



FECHA DE ELABORACIÓN: 07/01/2026
PERIODO QUE SE REPORTA: 02/01/2026

ALTAS Y BAJAS DEL PERSONAL ADSCRITO AL
SERVICIO NACIONAL DE EMPLEO DEL ESTADO DE: YUCATÁN



RECURSO	NUM DE PUESTO O PLAZA	UNIDAD DE ADSCRIPCIÓN	NOMBRE DE LA UNIDAD	COORDINACIÓN	TIPO DE MOVIMIENTO ALTA / BAJA	PATERNO	MATERNO	NOMBRE	CURP	PUESTO O PLAZA (FEDERAL/ESTATAL)	CARGO DEL PUESTO O PLAZA FEDERAL /ESTATAL	NIVEL JERÁRQUICO	PRINCIPALES FUNCIONES	ESCOLARIDAD	ESTATUS DE ESCOLARIDAD	PERCEPCIÓN MENSUAL	COMPENSACIÓN	SEGURIDAD SOCIAL	FECHA DE INGRESO AL SNE	FECHA DE APLICACIÓN DEL MOVIMIENTO	OBSERVACIONES
ESTATAL	6	UNIDAD CENTRAL	YUCATAN	DIRECCION GENERAL	BAJA	VILLAJUANA	PEREZ	ILEANA GUADALUPE	VIPI700610MYNLRLO9	SECRETARIA	SECRETARIA	O	Atención a los visitantes. - Recepción y realización de llamadas telefónicas. - Elaboración y actualización de la agenda y los directorios telefónicos de la oficina. - Recepcion control y elaboracion de documentos	Carrera comercial - No especificado de nombre de carrera técnica o comercial de nivel básico	Diploma o certificado	\$13,294.00	\$0.00	IMSS	24/02/2023	31/12/2025	RENUNCIA VOLUNTARIA
ESTATAL	6	UNIDAD CENTRAL	YUCATAN	DIRECCION GENERAL	BAJA DEFINITIVA					SECRETARIA	SECRETARIA	O	Atención a los visitantes. - Recepción y realización de llamadas telefónicas. - Elaboración y actualización de la agenda y los directorios telefónicos de la oficina. - Recepcion control y elaboracion de documentos	Carrera comercial - No especificado de nombre de carrera técnica o comercial de nivel básico	Diploma o certificado	\$13,294.00	\$0.00	IMSS	31/12/2025	31/12/2025	BAJA DEFINITIVA
ESTATAL	3	UNIDAD CENTRAL	YUCATAN	DIRECCION GENERAL	BAJA	GONZALEZ	AVILES	SANDY GUADALUPE	GOAS000315MYNNVNA3	JEFE DE OFICINA	RECEPCIONISTA DE LA DIRECCION DEL SNE	O	Atención a los visitantes. - Organización y control del archivo de la oficina. - Recepción y realización de llamadas telefónicas. - Recepcion de documentos	Prepa o vocacional - No especificado de nombre de carrera técnica o comercial de nivel medio	Diploma o certificado	\$26,326.00	\$0.00	IMSS	23/04/2025	31/12/2025	CAMBIO DE PUESTO
ESTATAL	3	UNIDAD CENTRAL	YUCATAN	DIRECCION GENERAL	BAJA DEFINITIVA					JEFE DE OFICINA	RECEPCIONISTA DE LA DIRECCION DEL SNE	O	Atención a los visitantes. - Organización y control del archivo de la oficina. - Recepción y realización de llamadas telefónicas. - Recepcion de documentos			\$26,326.00	\$0.00		31/12/2025	31/12/2025	BAJA DEFINITIVA
ESTATAL	3	UNIDAD CENTRAL	YUCATAN	DIRECCION GENERAL	ALTA					COORDINADOR	COORDINADOR	O	Atención a los visitantes. - Organización y control del archivo de la oficina. - Recepción y realización de llamadas telefónicas. - Recepcion de documentos			\$15,924.00	\$0.00		02/01/2026	02/01/2026	ALTA PUESTO POR CAMBIO
ESTATAL	3	UNIDAD CENTRAL	YUCATAN	DIRECCION GENERAL	ALTA	ALCOCER	CAN	ELVIA ASUNCION	AOCE970922MYNLLN00	COORDINADOR	COORDINADOR	O	Atención a los visitantes. - Organización y control del archivo de la oficina. - Recepción y realización de llamadas telefónicas. - Recepcion de documentos	Licenciatura - Psicología	Titulado	\$15,924.00	\$0.00	IMSS	10/04/2025	02/01/2026	CAMBIO DE PUESTO
ESTATAL	20	UNIDAD CENTRAL	YUCATAN	SUPERVISION, CONTRALORIA SOCIAL Y ASESORIA JURIDICA	BAJA	ALCOCER	CAN	ELVIA ASUNCION	AOCE970922MYNLLN00	JEFE DE DEPARTAMENTO	RESPONSABLE DEL AREA DE SUPERVISION, CONTRALORIA SOCIAL Y ASESORIA JURIDICA	MM	Vigilar la operación de la OSNE en apego al Convenio y normatividad aplicable - Implementar acciones para la supervisión y control de los recursos presupuestales - Coordinar las acciones en materia de Contraloría Social y participación ciudadana - Realizar informes de contraloría social	Licenciatura - Psicología	Titulado	\$15,460.00	\$0.00	IMSS	10/04/2025	31/12/2025	CAMBIO DE PUESTO
ESTATAL	20	UNIDAD CENTRAL	YUCATAN	SUPERVISION, CONTRALORIA SOCIAL Y ASESORIA JURIDICA	BAJA DEFINITIVA					JEFE DE DEPARTAMENTO	RESPONSABLE DEL AREA DE SUPERVISION, CONTRALORIA SOCIAL Y ASESORIA JURIDICA	MM	Vigilar la operación de la OSNE en apego al Convenio y normatividad aplicable - Implementar acciones para la supervisión y control de los recursos presupuestales - Coordinar las acciones en materia de Contraloría Social y participación ciudadana - Realizar informes de contraloría social			\$15,460.00	\$0.00	IMSS	31/12/2025	31/12/2025	BAJA DEFINITIVA
ESTATAL	20	UNIDAD CENTRAL	YUCATAN	SUPERVISION, CONTRALORIA SOCIAL Y ASESORIA JURIDICA	ALTA					JEFE DE DEPARTAMENTO	RESPONSABLE DEL AREA DE APOYOS FINANCIEROS A LA CAPACITACION	MM	Elaborar el plan anual de los subprogramas a su cargo - Coordinar y orientar al personal del área - Diseñar la estrategia de promoción - Analizar las propuestas de locp			\$26,852.00	\$0.00		02/01/2026	02/01/2026	ALTA PUESTO POR CAMBIO
ESTATAL	20	UNIDAD CENTRAL	YUCATAN	SUPERVISION, CONTRALORIA SOCIAL Y ASESORIA JURIDICA	ALTA	GONZALEZ	AVILES	SANDY GUADALUPE	GOAS000315MYNNVNA3	JEFE DE DEPARTAMENTO	RESPONSABLE DEL AREA DE APOYOS FINANCIEROS A LA CAPACITACION	MM	Elaborar el plan anual de los subprogramas a su cargo - Coordinar y orientar al personal del área - Diseñar la estrategia de promoción - Analizar las propuestas de locp	Prepa o vocacional - No especificado de nombre de carrera técnica o comercial de nivel medio	Diploma o certificado	\$26,852.00	\$0.00	IMSS	23/04/2025	02/01/2026	CAMBIO DE PUESTO
ESTATAL	12	UNIDAD CENTRAL	YUCATAN	DESARROLLO HUMANO Y ADMINISTRACION DE RECURSOS	BAJA	CASTILLO	VARGAS	YANETH TERESA	CAVY010404MYNSRNA9	ANALISTA ADMINISTRATIVO	ANALISTA ADMINISTRATIVO	O	Elaboración de informes de avance presupuestal - Guarda y custodia de expedientes y documentacion financiera - Elaboración de informes - Requisiciones de materiales	Prepa o vocacional - No especificado de nombre de carrera técnica o comercial de nivel medio	Diploma o certificado	\$10,501.00	\$0.00	IMSS	17/02/2025	31/12/2025	CAMBIO DE PUESTO
ESTATAL	12	UNIDAD CENTRAL	YUCATAN	DESARROLLO HUMANO Y ADMINISTRACION DE RECURSOS	BAJA DEFINITIVA					ANALISTA ADMINISTRATIVO	ANALISTA ADMINISTRATIVO	O	Elaboración de informes de avance presupuestal - Guarda y custodia de expedientes y documentacion financiera - Elaboración de informes - Requisiciones de materiales			\$10,501.00	\$0.00		31/12/2025	31/12/2025	BAJA DEFINITIVA



FECHA DE ELABORACIÓN: 07/01/2026
PERIODO QUE SE REPORTA: 02/01/2026

ALTAS Y BAJAS DEL PERSONAL ADSCRITO AL
SERVICIO NACIONAL DE EMPLEO DEL ESTADO DE: YUCATÁN



RECURSO	NUM DE PUESTO O PLAZA	UNIDAD DE ADSCRIPCIÓN	NOMBRE DE LA UNIDAD	COORDINACIÓN	TIPO DE MOVIMIENTO ALTA / BAJA	PATERNO	MATERNO	NOMBRE	CURP	PUESTO O PLAZA (FEDERAL/ESTATAL)	CARGO DEL PUESTO O PLAZA FEDERAL /ESTATAL	NIVEL JERÁRQUICO	PRINCIPALES FUNCIONES	ESCOLARIDAD	ESTATUS DE ESCOLARIDAD	PERCEPCIÓN MENSUAL	COMPENSACIÓN	SEGURO SOCIAL	FECHA DE INGRESO AL SNE	FECHA DE APLICACIÓN DEL MOVIMIENTO	OBSERVACIONES
ESTATAL	12	UNIDAD CENTRAL	YUCATAN	DESARROLLO HUMANO Y ADMINISTRACION DE RECURSOS	ALTA					SECRETARIA	SECRETARIA	O	Elaboración de documentos. - Recepción, registro y distribución de la correspondencia. - Organización y control del archivo de la oficina. - Archivo atención al personal	Carrera comercial - Secretaria bilingüe	Diploma o certificado	\$9,452.00	\$980.00	IMSS	02/01/2026	02/01/2026	ALTA PUESTO POR CAMBIO
ESTATAL	12	UNIDAD CENTRAL	YUCATAN	DESARROLLO HUMANO Y ADMINISTRACION DE RECURSOS	ALTA	CASTILLO	VARGAS	YANETH TERESA	CAVY010404MYNSRNA9	SECRETARIA	SECRETARIA	O	Elaboración de documentos. - Recepción, registro y distribución de la correspondencia. - Organización y control del archivo de la oficina. - Archivo atención al personal	Carrera comercial - Secretaria bilingüe	Diploma o certificado	\$9,452.00	\$980.00	IMSS	17/02/2025	02/01/2026	CAMBIO DE PUESTO
ESTATAL	37	UNIDAD CENTRAL	YUCATAN	PLANEACION E INFORMACION OCUPACIONAL	ALTA					ANALISTA ADMINISTRATIVO	ANALISTA ADMINISTRATIVO	O	Elaboración de informes de avance presupuestal - Guarda y custodia de expedientes y documentación financiera - Elaboración de informes - Requisiciones de materiales	Prepa o vocacional - No especificado de nombre de carrera técnica o comercial de nivel medio superior	Diploma o certificado	\$10,501.00	\$0.00	IMSS	02/01/2026	02/01/2026	PUESTO NUEVO
ESTATAL	37	UNIDAD CENTRAL	YUCATAN	PLANEACION E INFORMACION OCUPACIONAL	ALTA	ORTIZ	DIAZ	JACIEL ABRAHAM	OIDJ020809HYNRZCA7	ANALISTA ADMINISTRATIVO	ANALISTA ADMINISTRATIVO	O	Elaboración de informes de avance presupuestal - Guarda y custodia de expedientes y documentación financiera - Elaboración de informes - Requisiciones de materiales	Prepa o vocacional - No especificado de nombre de carrera técnica o comercial de nivel medio superior	Diploma o certificado	\$10,501.00	\$0.00	IMSS	02/01/2026	02/01/2026	NUEVO INGRESO

ELABORÓ

MARIBEL GUADALUPE VARGÜEZ PEREZ
ANALISTA A RECURSOS MATERIALES Y FINANCIEROS

REVISÓ

C.P. JOSEFINA DEL ROSARIO TRIAY GIRON
JEFE DE UNIDAD DE DESARROLLO HUMANO Y ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS

AUTORIZÓ

LIC. OMAR ELOY ALVAREZ MOGUEL
DIRECTOR DEL SERVICIO NACIONAL DE EMPLEO, YUCATÁN